

УТВЕРЖДАЮ

Начальник пришкольного
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
 Е.Б.Заплаткина
« 10 » 03 2025 г.

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников пришкольного оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей
«Чудесное путешествие»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Чудесное путешествие» (далее лагерь) — локальный нормативный акт, разработан в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации с целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 15».

2.2. Сотрудники пришкольного оздоровительного лагеря допускаются к работе после прохождения инструктажа по соблюдению правил техники безопасности, профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники пришкольного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.3. К работе в пришкольном лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Рабочее время

Время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего распорядка пришкольного лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, является рабочим временем сотрудника.

3.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Продолжительность смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей — 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

3.3. Режим работы лагеря - комплекса устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН 2.4.4.2599 – 10 (сп 2.4.3648-20).

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Рабочее время воспитателя отряда начинается за 15 минут до начала работы лагеря.

3.5. В пришкольном лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00-08.30	Прием детей
08.30-08.45	Зарядка
08.45-09.00	Линейка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-12.30	Отрядные и общелагерные мероприятия (по плану)
12.30-13.00	Подготовка к обеду
13.00-13.30	Обед
13.30-14.30	Отрядные и общелагерные мероприятия (по плану)

3.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников.

3.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать режим дня, дисциплину труда;
- пройти медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, иметь допуск к работе в летней оздоровительной организации;
- пройти гигиеническую аттестацию;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

5. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности профильного лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы профильного лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- организовать своевременный приход детей в профильный лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника пришкольного лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - не допускать детей в лагерь с признаками заболевания;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в профильном лагере по семейным обстоятельствам.

6. Основные права и обязанности детей, отдыхающих в лагере

6.1. Дети, отдыхающие в лагере, имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в воспитательном пространстве лагеря;
- быть членами органа самоуправления;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Дети, отдыхающие в лагере, обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения

7.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником профильного лагеря.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.