

План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 15» на период 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа №15» № 125 (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор С.Н.Апраксимова	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора Марцинкевич Е.В.	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор С.Н.Апраксимова, заместитель директора Марцинкевич Е.В., заместитель директора Фомичева Ю.Н.	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор С.Н.Апраксимова	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор С.Н.Апраксимова	Август – сентябрь (ежегодно)
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор С.Н.Апраксимова заместители директора Исаева Н.А., Зибзеева М.Н., Марцинкевич Е.В., Фомичева Ю.Н.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор С.Н.Апраксимова	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	директор С.Н.Апраксимова	в течение года постоянно

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по Фомичева Ю.Н.	
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор С.Н.Апраксимова	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор С.Н.Апраксимова заместитель директора Фомичева Ю.Н.	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор С.Н.Апраксимова, главный бухгалтер М.А.Давыдова	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор С.Н.Апраксимова, главный бухгалтер М.А.Давыдова	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор С.Н.Апраксимова, главный бухгалтер М.А.Давыдова зам. директора Зарубин М.В.	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	зам. директора Зарубин М.В.	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор С.Н.Апраксимова зам. директора Марцинкевич Е.В.	постоянно
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации	директор С.Н.Апраксимова	постоянно

	Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.		
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор С.Н.Апраксимова, секретарь Абрамовам В.В.	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор С.Н.Апраксимова, заместители директора Исаева Н.А.,Зебзеева М.Н.,Марцинкевич Е.В.,Фомичева Ю.Н.,Зарубин М.В.	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор С.Н.Апраксимова	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор С.Н.Апраксимова, заместители директора Исаева Н.А.,Зебзеева М.Н.,Марцинкевич Е.В.,Фомичева Ю.Н.,Зарубин М.В.	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	директор С,Н.Апраксимова заместитель директора Марцинкевич Е.В.	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях.	директор С.Н.Апраксимова заместитель директора Зебзеева М.Н.	ежегодно
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в	директор С.Н.Апраксимова заместители директора Исаева	постоянно

	<p>форме ЕГЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ для 9-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	<p>Н.А.,Зебзеева М.Н.,Марцинкевич Е.В.,Фомичева Ю.Н.,</p>	
3.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>директор С.Н.Апраксимова заместитель директора Е,В.Марцинкевич</p>	ежегодно
3.10.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>директор С.Н.Апраксимова</p>	постоянно
3.11.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<p>директор С.Н.Апраксимова</p>	постоянно
3.12.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе</p>	<p>директор С.Н.Апраксимова</p>	постоянно

3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор С.Н.Апраксимова	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	директор С.Н.Апраксимова заместитель директора Исаева Н.А.	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	директор С.Н.Апраксимова заместитель директора Е.В.Марцинкевич	постоянно
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора Фомичева Ю.Н. классные руководители 1-11 классов	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по Е.В.Марцинкевич	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, e-mail адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор С.Н.Апраксимова	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	директор С.Н.Апраксимова	2025 г.
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор С.Н.Апраксимова	2024-2025 гг.

5.3.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	<p>заместитель директора Е.В.Марцинкевич</p> <p>заместитель директора Фомичева Ю.Н.</p>	ежегодно, согласно плана работы Школы
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	заместители директора Зебзеева М.Н., Марцинкевич Е.В.	2024-2025 гг.
5.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	заместитель директора Фомичева Ю.Н.	ежегодно 9 декабря
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы	<p>директор С.Н.Апраксимова</p> <p>заместитель директора Фомичева Ю.Н.</p>	постоянно
6.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана	заместитель директора	ежеквартально

		Фомичева Ю.Н.	
--	--	---------------	--

Список лиц, ответственных за противодействие коррупции
в МБОУ «Школа №15»

№	Ф.И.О.	Должность
1	Апраксимова Светлана Николаевна	директор
2	Исаева Наталья Александровна	заместитель директора
3	Зебзеева Марина Николаевна	заместитель директора по УВР
4	Марцинкевич Елизавета Валерьевна	заместитель директора по УВР
5	Фомичева Юлия Николаевна	заместитель директора по УВР
6	Зарубин Максим Валерьевич	заместитель директора по ВР
7	Давыдова Мария Александровна	главный бухгалтер

Директор

С.Н.Апраксимова