АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №15»
ПРИКАЗ

17.03.2023 **№ 142**

Об организации приема в первый класс
в 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 (с изменениями от 23.01.2023), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации г.Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2023), постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 27.06.2011 №2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в ОО» (в редакции от 22.03.2022) и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа №15», с целью организованного приема детей в первые классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществлять не позднее 1 апреля 2023 г.

2.Лицом, ответственным за прием документов в первые классы , назначить Зебзееву М.Н., заместителя директора, Абрамову В.В., секретаря.

3. Зебзеевой М.Н., заместителю директора:

3.1. не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации г.Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями г.Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, разместить на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей , не проживающих на закрепленной территории-не позднее 1 июля текущего года,

-о наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории , не позднее 5 июля текущего года,

-приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа

№15» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц.
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания),
-перечень необходимых документов и образец заявления,
-не позднее 1 июля текущего года -информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
3.2. подготовить образец заявления для родителей (законных представителей) детей для приема в 1 класс.
4.Утвердить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).(Приложение №1)
5. Секретарю , Абрамовой В.В.:
5.1. в соответствии с п.2.4. правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа №15» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

6.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностями лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в п. 5.1. данного приказа.
При подаче заявления о прием на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в п. 5.1. данного приказа, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередной и преимущественное право приема на обучение , или документов , подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства , дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ , подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

9.Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов.

12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. На каждого ребенка , зачисленного в образовательную организацию , завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы .

14.Прием в образовательную организацию детей оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в ОО. Приказы разместить на информационном стенде в день их издания.

15. Обеспечить возможность приема заявлений следующими способами:

-в электронной форме посредством ЕПГУ,

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-лично в образовательную организацию,

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам , в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

16. Организовать «горячую линию» о приеме в 1 класс на 2023-2024 учебный год с 27 марта по 15 апреля , с 2 июля по 15 июля, 27 августа по 9 сентября 2023 года с 9 .00 до 16.00 с понедельника по пятницу (телефон 256 87 51).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Шекур. Л.С.Шекурова

С приказом ознакомлены: ЗДВР М.Н. Зебзеева Дмитр В.В. Абрамова

Приложение №1

График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Адрес регистрации по месту жительства	**День и время приема документов**	**Место приема документов**
Ул. Автомеханическая, д.8,14,16,18,20,22,22а,28	Понедельник 9.00-12.00 13.00-16.00	Канцелярия 1 этаж
Ул. Веденяпина, д.2,4,4а,6,6а,8 Ул. Лескова, д.3,3а,5,5а	Вторник 9.00-12.00 13.00-16.00	Канцелярия 1 этаж
Ул. Лескова, д. 7, 9а,11,13,15, 15а, 17,19	Среда 9.00-12.00 13.00-16.00	Канцелярия 1 этаж
Ул.Прыгунова, д.7,9,10,11,12,13,14,15	Четверг 9.00-12.00 13.00-16.00	Канцелярия 1 этаж
Ул.Прыгунова, д. 15а,16,17,17а,18 Ул.Старых Производственников, д.9.	Пятница 9.00-12.00 13.00-16.00	Канцелярия 1 этаж