АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15»

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №15»
протокол от 29.12.2021 №5

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 29.12.2021 № 2

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 29.12.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
МБОУ «Школа
№15»
№ 501 от 05.11.2020

Внесены изменения
приказом директора
МБОУ «Школа №15»
от 31.03.2021 №142,
от 30.12.2021 № 694

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №15»(далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с :

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458, (с изменениями внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования»)
-Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ « О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях,
-постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 №1099, от 29.04.2013 № 1467, от 11.02.2014 №322, 23.01.2020 №225, от 22.02.2022 № 705),
-Постановлением Правительства Нижегородской области « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года №321» от 25.05.2020 № 421.
-Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
-Уставом Учреждения.
1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов3осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.6. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Нижнего Новгорода за Учреждением (далее – закрепленная территория и закрепленные лица) и всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Учреждение осуществляет учет граждан, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной территории. Учреждение размещает постановление администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа Нижнего Новгорода, не позднее 25 марта

текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на сайте Учреждения и информационном стенде.

1.7. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей местом жительства устанавливается соглашение родителей, при отсутствии соглашения – решение суда.
1.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г №76-ФЗ « О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
1.9.Прием на обучение в МБОУ «Школа №15» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением следующих лиц, которым в соответствии с ч. 1. статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации". Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
1.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования т только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья , достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
1.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

учреждение обращаются в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, которое предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях района и обеспечивает его прием.

1.12. При приеме на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение знакомит поступающих с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право , предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию,

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам , в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право ,предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
2) дата рождения ребенка или поступающего;
3) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка;
5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка;
6)адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка или поступающего;
7) о наличии права внеочередного , первоочередного или преимущественного приема
8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9)согласие родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10) согласие поступающего , достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
1.17. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издается приказ о

зачислении гражданина в соответствующий класс.
1.18. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
1.19. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и представленных документов. За исключением случаев, предусмотренных п.1.8, 1.9. настоящих Правил, а также детей, проживающих на закрепленной территории
1.20. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями),поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей(законных представителей). Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей(законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
1.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения ребенка.

2. Прием граждан в первые классы Учреждения

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.
2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 1.8, 1.9. , а также проживающих на закрепленной территории , начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Руководитель МБОУ «Школа №15» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указных в п. 2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п.2.2. Правил, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории , ранее 6 июля текущего года.
2.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По заявлению родителей (законных представителей) детей управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем

возрасте.
2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа , подтверждающего родство заявителя;
3.копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
4.копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5.копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностями лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в 1-7, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства , дополнительно предъявляет (ют) документ ,подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ , подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).
Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
2.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным

программам.
2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. 2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов.
2.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода в 1-11 классы в течение учебного года

3.1 В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительство, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.
3.2.Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

3.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и копию паспорта ребенка (копия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- документ государственного образца об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту обучающегося.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет учреждение, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.10. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или из одного класса Учреждения в другой, производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Прием граждан в 10-11 классы Учреждения

4.1. Дата начала приема заявлений в 10 класс определяется приказом директора

Учреждения после окончания сроков государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования.

4.2. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие документы:

-заявление о зачислении в 10 класс (форма заявления указана в п. 2.4.. данных Правил; способ подачи заявления указан в п.1.15. данных Правил);

-оригинал паспорта поступающего; оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

С оригиналов представленных документов в Учреждении снимаются копии (кроме аттестата об основном общем образовании). Копии документов заверяются в установленном порядке директором (доверенным лицом) Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) и поступающему.

4.3.Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.5. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне, в Учреждении действует Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа №15» обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.6. Сроки проведения индивидуального отбора :

4.6.1. плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при организации индивидуального отбора при приеме по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 25 июня.

4.6.2. при наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – в октябре текущего учебного года и в августе следующего календарного года.

4.7. Перечень учебных предметов, по которым проводятся вступительные испытания : русский язык,математика.

Шекурова Людмила Степановна

Подписано цифровой подписью: Шекурова Людмила Степановна