



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №15»
Протокол №8 от 25.03.2020

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №7/1 от 26.03.2020

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 26.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Школа №15»
№ 157 от 26.03.2020
Внесены изменения
приказом директора
МБОУ «Школа №15»
от 15.02.2021 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №15»
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №15» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и ФКГОС, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах МБОУ «Школа №15» (далее - Учреждение)

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о ходе освоения обучающимися основной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения данной образовательной программы к окончанию учебного года путем оперативной корректировки процесса реализации основной образовательной программы и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся с 1 класса.

Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее -текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;

- анализ эффективности образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль в Учреждении проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам -четвертям или полугодиям.

2.4. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий
-контрольные работы(тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;
- различные виды устных опросов –проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
- различные виды практических заданий -лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО)и др.

2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.6. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям –в 2-9 классах по всем предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классах);
- по полугодиям –в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.7. Текущий контроль осуществляется:

2.7.1. в 1-х классах без балльного оценивания. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), устных опросов, ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем.

2.7.2. во 2-11 классах по 4-х балльной шкале с фиксацией в виде отметок в электронных классных журналах;

2.7.3. в 4 классах без балльного оценивания при изучении курса ОРКСЭ;

2.7.4. в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.8.Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков(ФКГОС), предметных образовательных результатов(ФГОС)обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся Показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

- "4" ("хорошо") ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся Демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы

учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

- "2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.9.Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока.

2.10.За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в электронный классный журнал (2-11 классы).

2.11.Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, тестов, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. Не допускается:

2.12.1. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;

2.12.2. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.14. Общая отметка за пятидневные сборы в 10 классе заносится в электронный классный журнал в графу последнего (во 2 полугодии) урока учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учитывается при выставлении оценки за 2 полугодие учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.15. Годовая отметка по учебному предмету (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) как среднее арифметическое и выставляется в электронный классный журнал (2-11 классы).

2.16. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) определяются с учетом веса проводимых работ, зафиксированного в Инструкции по ведению электронного журнала (Приложение №1) к Положению об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, и выставляются в электронный классный журнал (2-11 классы) целыми числами: «5»- при средней оценке от 4,5 до 5; «4»- при средней оценке от 3,5 до 4,49; «3»- при средней оценке от 2,5 до 3,49; «2»- при средней оценке менее 2,5.

2.17. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть по предметам с одним недельным часом предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. С целью объективного выставления обучающемуся отметки за полугодие по предметам с одним недельным часом предусматривается наличие не менее пяти текущих отметок.

2.18. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.19. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.20. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в специальном журнале.

2.21. В случае пропуска обучающимися значительного количества учебного времени (более 50%) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденной документально, оценка за четверть не выставляется. Оценка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных оценок и при успешном прохождении промежуточной аттестации обучающийся переводится в другой класс. По заявлению родителей может быть организована оценка уровня

знаний обучающегося за четверть (полугодие) в течение следующей учебной четверти (полугодия).

2.22. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если обучающийся пропустил по болезни 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть. Если обучающийся во время болезни занимался, то по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), по согласованию с педагогами класса, в соответствии с графиком, утвержденным администрацией образовательного учреждения, он может быть аттестован за четверть по результатам текущего контроля по предмету. Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков занятий без уважительной причины по нескольким четвертям (не более двух), по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть аттестован за год по результатам промежуточной аттестации по предмету.

2.23. В случае, если обучающийся отсутствовал более 50% учебного времени по неуважительной причине, за обучающимися остается право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля. В данном случае приказом директора Учреждения создается комиссия в составе 3-х человек (председатель, учитель, ассистент), разрабатываются контрольно-измерительные материалы, оформляется соответствующий протокол, результаты утверждаются приказом по Учреждению.

2.24. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право в течение 3(трех) учебных дней следующей четверти, полугодия обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, все виды контрольных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. При необходимости Комиссия может принять решение о повторном независимом контроле уровня знаний обучающегося по предмету. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.25. Текущий контроль успеваемости при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих формах:

- домашнее задание (домашняя работа); самостоятельная работа; контрольная работа; сочинение; орфографическая работа, грамматические задания, проверочные работы, работа над ошибками, доклад, проект (защита проекта), реферат, творческая работа и др., представленная в виде файла Word или сканированном (сфотографированном) виде;
- описание лабораторной работы на основании видео-демонстрации лабораторной работы, представленное в виде файла Word или сканированном (сфотографированном) виде
- тестирование, аудирование, говорение (запись аудиофайла), ЛГТ (лексико-грамматический тест), словарные диктанты, в том числе с использованием ИКТ,

- эссе, сочинение, комментирование высказываний – в формате файла Word или сканированном (сфотографированном) виде
- сдача нормативов по физической культуре (запись видеофайла (по желанию и (или) при наличии технической возможности);
- выполнение рисунков, представленных в сканированном (сфотографированном) виде ;
- презентация (в программе PowerPoind);
- изготовление изделия, представленного в сканированном (сфотографированном) виде ;
- работа с контурными картами, представленная в сканированном (сфотографированном) виде,
- работа с таблицами, представленное в виде файла Word, Excel или сканированном (сфотографированном) виде;
- создание комплекса упражнений по физической культуре, представленного в виде файла Word или сканированном (сфотографированном) виде;
- творческие работы, представленные виде файла Word в сканированном (сфотографированном) виде, в виде аудиофайлов, видеофайлов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предполагает:

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года, а по предметам, изучение которых заканчивается в 1 полугодии, - в декабре.

3.4. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, сдают теоретическую часть программы. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего

выезд; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителем -предметником, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников, утверждаются директором Учреждения, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Запись в журнале в графе «тема урока» делается учителем, проводящим промежуточную аттестацию (Запись «Промежуточная аттестация»).

3.10. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом в 1 классах и по предмету «ОРКСЭ» в 4-х классах. В 2-11 классах результаты проведения промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется

- в 1-х классах: по уровням (0% до 49%- ниже необходимого(не освоил программу 1 класса); от 50% до 75% - необходимый(освоил программу 1 класса) и 76% до 100% - повышенный (освоил программу 1 класса). Данный критерий (необходимый уровень, повышенный уровень -освоил программу 1 класса, уровень ниже необходимого- не освоил программу 1 класса) выставляется только в протоколах проведения промежуточной аттестации по учебным предметам . В электронном классном журнале данный критерий оценки технически не предусмотрен.

- во 2- 11 классах оцениваются по 4-х балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

По учебному предмету «"Основы религиозных культур и светской этики"» :

"зачет"—ставится обучающимся 4 классов по результатам промежуточной аттестации, если выполнено 50% и более работы;

"незачет"—ставится обучающимся 4 классов по итогам изучения учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики", если выполнено менее 50% работы.

Данный критерий оценки («зачет». «незачет») выставляется только в протоколах проведения промежуточной аттестации по учебному предмету "Основы религиозных культур и светской этики". В электронном классном журнале данный критерий оценки технически не предусмотрен.

3.12. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету. Работы обучающихся хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.13. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.14. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся в данном случае переведен в следующий класс условно. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по Учреждению в соответствии с ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не позднее конца первой четверти учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

3.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.20. Оценка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении оценки за 4 четверть (2 полугодие).

3.21. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации (1-11 классы) имеют право в течение 3(трех) учебных дней следующей четверти, полугодия обратиться с

письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.22. Обучающиеся, не явившиеся и не участвующие в основные сроки в промежуточной аттестации по итогам года по уважительной причине (болезнь, участие в спортивных или интеллектуальных мероприятиях, подтвержденное документально, письменное заявление родителей, содержащее обоснование пропуска занятий) проходят промежуточную аттестацию до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. При этом отметка за промежуточную аттестацию выставляется в соответствующую графу основного срока сдачи промежуточной аттестации рядом с отметкой о неявке «н».

3.23. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в часы индивидуальных занятий согласно графику проведения промежуточной аттестации.

3.24. Оценка достижения обучающимися 5-9 классов планируемых метапредметных образовательных результатов по итогам года проводится в ходе защиты индивидуального итогового проекта и фиксируется учителем – руководителем проекта в Оценочном листе следующим образом: проект выполнен на базовом или повышенном уровне.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Учреждения.

3.26. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в апреле-мае текущего учебного года и осуществляется в различных формах :

1. Контрольное списывание с грамматическим заданием, присланное в сканированном (сфотографированном) виде;
2. Текст, с пропущенными буквами с грамматическим заданием, присланный в виде файла Word или в сканированном (сфотографированном) виде;
3. Техника чтения (проверка онлайн);
4. Проект в электронном виде (формат файла Word, Power Point) или в сканированном (сфотографированном) виде;
5. Техника чтения (аудиофайл);
6. Тест с использованием ИКТ;
7. Контрольная работа, присланная в виде файла Word или в сканированном (сфотографированном) виде;
8. Тест, присланный в виде файла Word или в сканированном (сфотографированном) виде;
9. Проект в электронном виде (формат файла Word, PowerPoint);
10. Творческая работа, присланная в сканированном (сфотографированном) виде;
11. Тест, присланный в виде файла Word или в сканированном (сфотографированном) виде;

12.Контрольная работа, присланная в сканированном (сфотографированном)виде;

13.Контрольная работа, присланная в сканированном (сфотографированном)виде;

3.27. Аттестационные материалы, протоколы промежуточной аттестации (1 класса, по учебному предмету «"Основы религиозных культур и светской этики" 4 класс) и письменные работы обучающихся с результатами промежуточной аттестации хранятся в Учреждении до 1 сентября следующего учебного года.

3.28. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам регламентируется Положением о дополнительном образовании детей в МБОУ «Школа №15».

3.29Промежуточная аттестация обучающихся по программам факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов регламентируется Положением об организации факультативных , индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов МБОУ «Школа №15».

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся по программам внеурочной деятельности регламентируется Положением о внеурочной деятельности МБОУ «Школа №15».

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией (апрель –май текущего учебного года). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.5. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения.

- 4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.
- 4.7. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:
- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем образовательного учреждения за две недели до её проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.
- 4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения, в установленном законодательством порядке.
- 4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательным учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 4.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.
- 4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с порядком приема в образовательное учреждение, при наличии свободных мест.
- 4.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательного учреждения сообщает о данном факте в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 5.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по

общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.4. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» .

5.5. Форма аттестации (устно, письменно) для данной категории обучающихся определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. По результатам данной промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, либо переведен в предыдущий класс. Записи в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося производятся своевременно.

5.7. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.8. При ликвидации академической задолженности в классный журнал прошлого учебного года вносится запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована» и указывается дата и номер педагогического совета; в личное дело обучающегося вносится запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована».

Если академическая задолженность не ликвидирована, то в журнале данного учебного года «Академическая задолженность по предмету _____ не ликвидирована» и указывается дата и номер педагогического совета; в личное дело обучающегося вносится запись «Академическая задолженность по предмету _____ не ликвидирована».

5.9. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

5.10. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

