



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 15»

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа №15»  
( протокол №1 от 28 .08. 2020года)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Школа №15»  
от 09.09.2020№ 392

Принято  
с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 09.09.2020 № 1).

Принято  
с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол от 04.09.2020 № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Школа №15» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Учреждении делится на учебные периоды: в 1-9 классах- на четыре четверти, в 10- 11 классах- на два полугодия.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для 1-4,10 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Для 5-9,11 классов- шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут; с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена 20 минут.

2.10. Приход в Учреждение на занятия для обучающихся не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

3.1.3. организацию индивидуального обучения на дому (основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей), установленном соответствующим положением;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом Учреждения;

3.1.6. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы –плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и утвержденным календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.11. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.15. бесплатное пользование на время получения образования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

3.1.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, организуемых в Учреждении и с участием Учреждения;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.20. участие в учебно-исследовательской работе, научном обществе учащихся под руководством педагогических работников учреждения, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;

3.1.21. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

3.1.21. обеспечение питанием в столовой Учреждения за счет родительских средств, а также обеспечением бесплатным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными актами субъекта Российской Федерации;

3.1.22. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения;

3.1.23. получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.24. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.25. проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;

3.1.26. иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

## **3.2. Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 3.2.9. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового стиля согласно принятым требованиям к одежде обучающихся. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 3.2.13. соблюдать требования личной и общественной безопасности, правила личной гигиены;
- 3.2.14. соблюдать порядок в гардеробе;

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.3.5. пропускать предусмотренные учебным планом Учреждения учебные занятия, опаздывать без уважительных причин на учебные занятия, покидать учреждение и его территорию во время занятий и внеклассных мероприятий без разрешения педагогических работников.

3.3.6. в случае пропуска учебных занятий без уважительной причины (к уважительным причинам относятся болезнь, исключительные семейные обстоятельства или иные причины, подтвержденные документально) к обучающемуся применяются меры дисциплинарного воздействия: при выявлении первого факта пропуска учебных занятий без уважительной причины - меры воспитательного характера, при повторном нарушении – меры дисциплинарного взыскания на основании соответствующего Положения;

3.3.7. при выявлении факта опоздания на учебные занятия применяются меры воспитательного характера, при определении систематического характера опозданий на учебные занятия (более 5 фактов опозданий в месяц на первый по учебному расписанию урок) - меры дисциплинарного взыскания на основании соответствующего Положения;

3.3.8. посещать Учреждение в случае отсутствия медицинского разрешения (справки от врача в случае инфекционного заболевания);

3.3.9. применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к другим участникам образовательных отношений, употреблять нецензурную лексику и грубые выражения;

3.3.10. для обеспечения сохранности жизни и здоровья: открывать окна, вставать на подоконники и мебель в классных помещениях, выходить на кровлю здания учреждения, открывать и входить в хозяйственные и технические помещения, пользоваться не по назначению запасными лестницами, использовать не по назначению оборудование, спортивные, игровые и иные конструкции (перила) в зданиях и на территории Учреждения;

3.3.11. размещать в Интернете информацию, фото и видеоматериалы, компрометирующие честь и достоинство работников Учреждения, обучающихся;

3.3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Применение поощрений к обучающимся.**

4.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности применяются следующие виды поощрений:

✓ награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- ✓ награждение Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ✓ объявление благодарности обучающемуся;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ занесение фамилии учащегося и (или) его фотографии на Доску Почета Учреждения.

#### 4.2. Принципы применения поощрений.

Обучающиеся, имеющие замечания по поведению, стоящие на внутришкольном учете или на учете в ОДНОП № 1 или в КДН и ЗП, к поощрениям не представляются.

Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- ✓ единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- ✓ гласности;
- ✓ поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- ✓ стимулирования эффективности и качества деятельности;
- ✓ взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

#### 4.3. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применению мер поощрения.

- Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие образовательные программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана.

Кандидатуры обучающихся предлагаются классным руководителем, обсуждаются на педагогическом совете и на основании решения педагогического совета утверждаются приказом директора.

Оформляется на бланке установленного образца.

- Медалью « За особые успехи в учении» награждаются лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также результаты ЕГЭ не ниже 70 баллов по обязательным предметам, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Награждение медалью "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", похвальным листом "За отличные успехи в учении" осуществляется по решению педагогического совета.

- Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручается медаль «За особые успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденным приказом МО РФ от 23.06.2014 №685.
- Почетной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, освоившие образовательные программы соответствующего уровня, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов и имеющие по ним следующие отметки: 9 класс–годовые отметки «5» за каждый год обучения на уровне основного общего образования;  
11 класс–полугодовые и годовые отметки «5» за каждый год обучения на уровне среднего общего образования. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 и 11 классов, достигшие успехов в изучении отдельных предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения на соответствующем уровне общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, при положительных отметках по остальным учебным предметам, изучавшимся на соответствующем уровне общего образования.

Кандидатуры обучающихся предлагаются классным руководителем, обсуждаются на педагогическом совете и на основании решения педагогического совета утверждаются приказом директора. Оформляется на бланке установленного образца.

- Благодарность (Благодарственное письмо) объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности, в том числе за сдачу Всероссийского спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"; с организацией, проведением и личным участием в мероприятиях(конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении. Благодарность объявляется приказом директора Учреждения, оформляется на специальном бланке. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося. Благодарность объявляется приказом директора Учреждения обучающимся –победителям и призерам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.



- Благодарственное письмо родителям(законным представителям) обучающегося. Благодарственное письмо вручается родителям (законным представителям) обучающегося:
  - достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
  - оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации мероприятий.Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) обучающегося. Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей(законных представителей) обучающихся Учреждения.

- Почетной грамотой и(или) Дипломом поощряются обучающиеся по приказу директора Учреждения. Награждение Почетной грамотой и (или) Дипломом осуществляется в связи с победой в общешкольных конкурсах: предметные дни, недели, декады, конкурсы, спортивные соревнования. Награждаются победители, призеры, активные участники. Кандидатуры обучающихся предлагаются учителями-предметниками.
- Занесение учащегося на Доску Почёта Учреждения.

На Доску Почета Учреждения заносятся обучающиеся, показавшие отличные знания по всем предметам учебного плана. Занесение на Доску Почета происходит по окончании учебного года сроком на один год. Кандидатура обучающегося выдвигается классным руководителем на педагогическом совете по итогам учебного года.

## **5. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в неисполнении или нарушении устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Обучающийся привлекается к дисциплинарному взысканию только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина.

5.3. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается обучающийся, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

5.4. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, и его родители (законные представители) имеют право давать объяснения, представлять доказательства, знакомиться по окончании разбирательства со всеми материалами о дисциплинарном проступке.

5.5. При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выясняются обстоятельства совершения им дисциплинарного проступка и осуществляется сбор доказательств.

5.6. Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, на основании

которых лицо, рассматривающее материалы о дисциплинарном проступке, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств совершения обучающимся дисциплинарного проступка. В качестве доказательств допускаются: объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности; объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности; иные документы; показания специальных технических средств; вещественные доказательства.

5.7. Дисциплинарное взыскание является мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный обучающимся, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление.

5.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, или пребывания на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №15», но не более семи учебных дней со дня представления руководителю МБОУ «Школа №15», мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.12. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.17. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.18. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **5.1. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания**

5.1.1. Факт дисциплинарного проступка фиксируется на основании обращения любого гражданина или должностного лица к директору Учреждения или заместителю директора.

5.1.2. Директор Учреждения поручает классному руководителю или другому ответственному педагогическому работнику взять письменное объяснение с обучающегося по его проступку (если оно не было дано ранее), а при необходимости письменные пояснения прямых или косвенных свидетелей.

Требование о предоставлении письменного объяснения в назначенный срок (не более 3 учебных дней, с учетом дня предъявления требования) сообщается обучающемуся, совершившему проступок, в присутствии свидетеля. Объяснения передаются директору Учреждения.

5.1.3. Непредставление письменного объяснения и (или) уклонение от объяснений в процессе выяснения деталей события не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае ответственное лицо составляет акт о непредставлении письменного объяснения обучающимся в назначенный срок. Отказ от объяснений в

течение более трех дней может быть отражен в виде акта, подтвержденного свидетелем.

5.1.4. Для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся могут использоваться продукты электронных средств регистрации событий, если есть уверенность в их достоверности: фотографии, записи систем наблюдения и др.

5.1.5. Все материалы рассматриваются на административном совещании или Совете профилактики.

5.1.6. На основании представленных документов и решения административного совещания или Совета профилактики директор Учреждения издает приказ о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Приказ доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.1.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе в виде письменного заявления обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 дней после ознакомления с приказом. В заявлении обязательно указываются причины несогласия.

5.1.8. Комиссия в течение не более трех учебных дней анализирует материалы, являющиеся условием применения дисциплинарного взыскания, нормативно -правовые документы, на основании которых оно применено. Комиссия имеет право приглашать на заседание обучающегося, совершившего проступок, свидетелей, родителей (законных представителей) обучающегося, других участников образовательных отношений. На основании анализа комиссия выносит мотивированное решение о правомерности применения дисциплинарного взыскания. Решение комиссии в письменном виде направляется директору Учреждения и заявителю.

5.1.9. В случае вынесения комиссией мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания или неправомерности его применения, изложенных в приказе, директор Учреждения отменяет приказ о применении дисциплинарного взыскания.

## **5.2.Критерии применения мер дисциплинарного взыскания**

5.2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

5.2.2. Замечание выносится при подтверждении факта осознанного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения, других нормативно-правовых документов Учреждения.

5.2.3. Выговор выносится в случае повторного в течение учебного года нарушения, по которому уже было вынесено замечание, либо если в результате нарушения пострадали люди или имущество.

5.2.4. Решение об отчислении принимается в случае неоднократного в течение учебного года нарушения, по которым были применены дисциплинарные взыскания, либо если в результате нарушения были нарушены права и свободы личности, нормы законодательства, в том числе:

–появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

–применение нецензурных слов и бранных выражений на территории Учреждения или в коммуникации любого вида с лицами, общение с которыми обусловлено обучением в Учреждении;

–оказание физического или психологического давления на лиц, общение с которыми обусловлено обучением в Учреждении, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций.

### **5.3.Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания**

5.3.1. Если в отношении обучающегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия, наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, лица, ответственные за данный вид деятельности, могут обратиться к директору с письменным ходатайством о снятии дисциплинарного взыскания.

5.3.2. По окончании учебного года все принятые меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

5.3.3. Директор Учреждения имеет право снять наложенное дисциплинарное взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству классного руководителя, совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

## **6. Общие правила поведения обучающихся**

6.1.До начала занятий обучающиеся:

6.1.1. проходят в гардероб и оставляют там верхнюю одежду и уличную обувь;

6.1.2.знакомятся с оперативными изменениями в расписании уроков;

6.1.3.занимают свое место в классе, определенное учителем или классным руководителем;

6.1.4.готовят к уроку необходимые школьные принадлежности.

6.2.На занятиях обучающиеся:

6.2.1.встают для приветствия при входе педагогического работника в класс;

6.2.2.соблюдают дисциплину, не отвлекаются сами и не отвлекают других обучающихся от работы;

- 6.2.3.отключают мобильный телефон на время урока, внеклассного мероприятия;
- 6.2.4.используют любые электронные средства только с разрешения учителя;
- 6.2.5.поднимают руку для того, чтобы задать вопрос учителю или ответить на вопрос;
- 6.2.6.покидают класс во время урока (в случае необходимости) и (или) после звонка об окончании урока только с разрешения учителя.
- 6.3.На переменах и после окончания занятий обучающиеся:
  - 6.3.1.приводят в порядок свое рабочее место;
  - 6.3.2.подчиняются требованиям дежурных работников Учреждения;
  - 6.3.3.соблюдают требования техники безопасности, особенно около объектов повышенной опасности: лестницы, оконные и дверные проемы, помещения с кафельным покрытием и др.;
  - 6.3.4.не провоцируют ситуации , которые могут привести к порче имущества Учреждения и причинению вреда здоровья другим участникам образовательных отношений;
  - 6.3.5.соблюдают тишину и не мешают другим участникам образовательных отношений отдыхать;
  - 6.3.6.по окончании занятий проходят в гардероб в сопровождении педагогического работника.
- 6.4.В столовой обучающиеся:
  - 6.4.1.соблюдают правила общественного порядка, бережно относятся к имуществу столовой, правильно пользуются столовыми приборами;
  - 6.4.2.перед приемом пищи организовано моют руки при входе в столовую;
  - 6.4.3.соблюдают меры предосторожности при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
  - 6.4.4.употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только в помещении столовой;
  - 6.4.5.подчиняются требованиям педагогических работников, а также сотрудников столовой;
  - 6.4.6.соблюдают очередь при получении пищи, убирают за собой посуду после еды в отведенное место;
  - 6.4.7.решают все вопросы, возникающие во время приема пищи, с дежурным администратором или заведующей производством.
- 6.5.На внеклассных мероприятиях обучающиеся:
  - 6.5.1.соблюдают дисциплину, правила техники безопасности, строго выполняют все указания педагогического работника (руководителя мероприятия);
  - 6.5.2.соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю об ухудшении здоровья или возможной травме;
  - 6.5.3.на выездном внеклассном мероприятии соблюдают ПДД, правила поведения в общественном месте, следуют установленным маршрутом движения, остаются в распоряжении группы, если это определено руководителем.

6.6.В туалетных комнатах обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, используют санитарное оборудование и предметы гигиены по назначению.

6.7.В библиотеке обучающиеся соблюдают правила пользования школьной библиотекой согласно соответствующего Положения.

6.8.В спортивном зале обучающиеся могут находиться только в присутствии педагогических работников и пользоваться оборудованием, техническими средствами и (или) инвентарем с разрешения педагогического работника.

6.9.На пришкольной территории Учреждения обучающиеся находятся в пределах её границ и соблюдают общие правила поведения.

## **7.Требования к одежде и внешнему виду обучающихся.**

7.1.Одежда обучающихся должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 года № 51;Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 007/2011 "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года №797.

7.2.На основании требований закона от 29.12.2012года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления правительства Нижегородской области от 03.09.2014года №603"Об установлении типовых требований к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в целях формирования школьной идентичности и укрепления имиджа Учреждения, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками, обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении установлены следующие обязательные требования к одежде обучающихся:

- виды одежды подразделяются на повседневную, парадную и спортивную;
- повседневная одежда и внешний вид обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер;
- повседневная школьная одежда для мальчиков, обучающихся в 1-4 классах Учреждения, состоит из брюк классического покроя и жилета серого цвета, однотонной сорочки (рубашки) с коротким или длинным рукавом или водолазки сочетающейся цветовой гаммы, аксессуаров (галстук, классический поясной ремень);

- повседневная школьная одежда для девочек, обучающихся в 1-4 классах учреждения, состоит из сарафана серого цвета, однотонной блузки (рубашки) с коротким или длинным рукавом или водолазки сочетающейся цветовой гаммы;

- повседневная школьная одежда для девушек, обучающихся в 5-11 классах Учреждения, состоит из жакета или жилета, юбки или сарафана или брюк классического покроя серого, черного цветов, однотонной блузки (рубашки) с коротким или длинным рукавом или водолазки сочетающейся цветовой гаммы;

- повседневная школьная одежда для юношей, обучающихся в 5-11 классах Учреждения, состоит из брюк классического покроя, пиджака или жилета серого цвета, однотонной сорочки (рубашки) с коротким или длинным рукавом или водолазки, сочетающейся цветовой гаммы, аксессуаров (галстук, классический поясной ремень);

- парадная одежда используется обучающимися в дни проведения торжественных мероприятий.

Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой. Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузкой;

- спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом и включает в себя футболку, спортивные трусы (шорты) или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий;

- одежда обучающихся может иметь отличительный знак Учреждения.

7.3.Одежда обучающихся должна соответствовать:

- погодным условиям;
- месту проведения учебных занятий;
- температурному режиму в помещении.

7.4.Обучающимся не рекомендуется ношение в Учреждении:

- одежды ярких цветов и оттенков; брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями; декольтированных платьев и блузок; атрибутов одежды, закрывающих лицо; одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой;
- головных уборов в помещениях Учреждения.

## **8. Защита прав обучающихся**

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:



направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Режим внеурочной деятельности**

9.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня (при ее наличии), детских общественных объединений, объединений дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности.

9.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами и календарно – тематическим планированием, планом воспитательной работы. Выход обучающихся за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель, учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения. Организованные перевозки групп детей транспортом осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3. Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

9.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой видов деятельности.

9.5. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут организовываться группы продленного дня (присмотра и ухода), которые начинают свою работу после окончания уроков в первой смене. Режим работы группы продленного дня утверждается приказом директора Учреждения. Группа продленного дня действует на основании соответствующего Положения.

9.6. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут использоваться для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

9.7. Занятия в объединениях дополнительного образования и внеурочной деятельности также могут проводиться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе при условии перевода Учреждения в режим организации деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.